Kollund Forsamlingshus
V/Sven Nordgaard
Kollund Byvej 22, Kollund
7400 Herning
Tlf.: 40 59 83 75. Konto VB: 7604 1322017

(ORIGINAL/KOPI)
Returneres underskrevet inden 7 dage.
(Email: kollund.forening@gmail.com)

Navn: _____ Adresse: _____
Telefon: _____ Anledning: _____ eMail _____
Hermed bekræftes det, at du har lejet Kollund Forsamlingshus d. _____
Når du har lejet Kollund Forsamlingshus, Stokkildhovedvej 3 så vær opmærksom på følgende:

Hvornår gælder lejemålet fra/til ?:
- Lejemålet gælder fra kl.10.00 til kl. 06.00 (evt. ændringer skal aftales med udlejeren).
- Nøglen udleveres af udlejeren og returneres også til denne, med mindre andet aftales.
- Lejen erlægges 90 dage før lejedatoen. Endeligt aftalt til kr. _____
- Udlejning til unge under 25 år - Depositum kr. 10.000 erlægges senest 20 dage før lejen.

Hvad skal jeg selv medbringe ?:
- Lejeren skal selv sørge for viskestykker, karklude, opvaskemiddel og evt. affaldsposer.
- Evt. fade/skåle til transport af madvarer m.m. Husets udstyr må ikke fjernes fra lokalerne.

Må jeg lave mad i Kollund Forsamlingshus ?:
- Køkkenet er godkendt som anretter køkken.
- Endvidere har lejeren selv ansvaret for medbragte varer (mad og drikkevarer).

Har Kollund Forsamlingshus en forsikring der dækker for private effekter ?:
- Nej, Kollund Forsamlingshus har **ikke** en forsikring der dækker for 3. person, det gælder efterladte effekter såsom gaver o.l.
- Lejeren er erstatningspligtig ved enhver skade på hus, inventar mv. Evt. ituslået porcelæn skal erstattes af lejeren. Pris pr. del er 20 kr. Ødelagt inventar skal erstattes af lejeren.
- Bortkommer nøglen er lejer erstatningspligtig for udskiftning af samtlige nøgler samt omkodning af låsene i forsamlingshuset.

Fornøden tilladelse i forbindelse med dit arrangement !:
- Husk at få de fornødne tilladelser i orden inden festen, ansvaret er dit. Her tænkes specielt på offentlige arrangementer o.l. hvortil der skal søges spiritusbevilling og betales KODA afgift. Der skal også søges spiritusbevilling til private fester, hvor gæsterne skal betale helt eller delvis for mad, drikkevarer mv.

Hvad skal jeg selv sørge for inden jeg forlader forsamlingshuset ?:
- Borde og stole skal være sat på plads
- Gulvene over hele huset skal være grundigt fejet og gulvet vaskes.
- Toiletterne skal være ryddet (poserne og uhumskheder skal være fjernet).
- Alt service skal være vasket af og stillet på rette plads og køkken og maskiner rengjort.
- Affald o.l. skal anbringes i de opstillede containere (**Engangsdåser medtages af lejer!**).
- At området omkring huset tjekkes for affald og nøglen bliver afleveret til den aftalte tid.

Hvornår kan jeg evt. aflyse mit arrangement ?:
- Evt. afbud skal meddeles til udlejeren senest 120 dage inden arrangementet skal afholdes, ellers vil der blive opkrævet leje for huset.

- Dato: _____ Lejer: _____ Udlejer: _____

Praktiske informationer ved leje af Kollund Forsamlingshus:
Husets adresse: Stokkildhovedvej 3, Kollund, 7400 Herning Tlf.: 40 59 83 75

Indgang, nybygning med handicaptoilet mv.:
- I opbevaringsrummet styres varme i entre og på toiletter. Luft-til-Luft varme styres med fjernbetjening, der ligger i opbevaringsrummet. I salen styres på panel på scenen.
- Sikringerne til entre og toiletter sidder til højre i rummet. Disse slukkes når huset forlades efter rengøring Desuden forefindes rengøringsmidler og toiletpapir.

Salen:
- Varme i salen reguleres på skærmen på scenen ved det høje skab.
- Luft til Luft varmen over døren betjenes med fjernbetjening, som ligger i pulten i hall'en.
- Til udluftning i salen, sidder kontakt til udsugning til højre for døren til servicerum.

Køkken, moderne industrikøkken:
- Opvaskemaskine: Følg vejledningen på væggen. OBS: Der skal ikke påfyldes sæbe.
- Komfur er moderne induktion med 6 zoner.
- Ovnen er stor moderne el-ovn med forskellige funktioner.
- Kaffemaskine: Kaffefilter forefindes
- Køleskabet i køkkenet til madvarer må ikke slukkes.
- Køleskab på scenen til drikkevarer slukkes efter brug.
- Fryseren står i servicerummet. **Må ikke slukkes.**
- Porcelæn og bestik skal vaskes af og stilles på rette plads.
- Køkkenborde, komfur, ovn, apparater mv. rengøres efter brug.

Affald:
- **Affald skal sorteres som der hjemme, så madrester holdes i pose for sig selv. Madaffald lægges i den lille grønne container. Tomme dåser skal samles i egen sæk og medtages af Lejeren for aflevering på genbrug eller hos købmanden. Flasker lægges i flaskecontainere på parkeringspladsen. Pap og rent papir i PAP-containeren og plast for sig. Restaffald i poser og i Brændbart. Øvrigt affald i industricontainere bag huset.**

Sikringer:
- Sikringerne til køkken og salen, findes i kælderen (via trappe fra køkken).
- Sikringer til hall og toiletter findes i depotrummet ved hall'en

Udenfor:
- Bag forsamlingshuset står affaldscontainer til affaldssækkene. Ingen dåser. Desuden er der en flaskecontainer ovre ved flagstangen.
- Efter arrangementet fjernes henkastet affald fra området omkring huset og evt. på den anden side af vejen samt på græsplænen ved huset.

Andet vigtigt:
- **Af hensyn til forsamlingshusets naboer, skal arrangementet holdes inden døre efter kl. 22.00. Døre og vinduer skal herefter være lukkede. Fyrværkeri forbudt jf. loven!!**
- **Desuden skal støjende musik og festen ophøre senest kl. 01.00. TÆNK på naboerne.**
- **Hvis Lejer ikke kan sikre overholdelse af disse regler, er Forsamlingshuset berettiget til af afbryde festen og bede deltagerne forlade området. Lejer er fuldt indforstået hermed og der ydes i så fald ikke erstatning.**
- **Lejer forpligter sig til at overholde gældende corona regler/vilkår for fester. Da der laves om en gang i mellem, er lejer forpligtet til at holde sig orienteret.**

Dato: _____ Lejer: _____ Udlejer: _____